

Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 05.04.2016 № 155-п

**Порядок обращения за получением денежной компенсации  
взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся  
с ограниченными возможностями здоровья в краевых государственных,  
муниципальных и частных общеобразовательных организациях  
по имеющим государственную аккредитацию основным  
общеобразовательным программам, осваивающим основные  
общеобразовательные программы на дому**

1. Порядок обращения за получением денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в краевых государственных, муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому (далее – Порядок), разработан в соответствии с пунктом 1.1 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» и устанавливает процедуру обращения за получением ежемесячной денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда (далее – компенсация) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в краевых государственных, муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому (далее соответственно – организации, обучающиеся).

2. Право обучающегося на получение компенсации определяется исходя из имеющихся в распоряжении организации следующих документов:  
заключение психолого-медико-педагогической комиссии, созданной органом исполнительной власти Красноярского края или органом местного самоуправления муниципального образования Красноярского края;  
распорядительный акт организации о приеме обучающегося на обучение  
и (или) договор между организацией и одним из родителей (законных представителей) обучающегося об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому.

3. Для получения компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося, проживающий совместно с обучающимся, представляет по месту обучения в организацию ежегодно до окончания текущего учебного года заявление по форме согласно приложению к Порядку и следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;

принятия организацией решения о выплате компенсации, до окончания текущего учебного года.

Выплата компенсации осуществляется организацией ежемесячно в течение текущего учебного года до 20-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о вып. лате компенсации.

5. Выплата компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет в кредитной организации либо через отделение почтовой связи, указанные в заявлении родителя (законного представителя) обучающегося.

6. Основанием прекращения выплаты компенсации является:

прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для выплаты компенсации;

прекращение образовательных отношений (в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому) между организацией и одним из родителей (законных представителей) обучающегося;

письменный отказ родителя (законного представителя) обучающегося от выплаты компенсации;

смерть обучающегося;

признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление умершим.

7. Организация в течение 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 6 Порядка, принимает решение о прекращении выплаты компенсации и уведомляет в письменной форме родителя (законного представителя) обучающегося о принятом решении.

Выплата компенсации прекращается со дня, следующего за днем принятия организацией решения о прекращении выплаты компенсации.

копию документа, подтверждающего право представлять интересы обучающегося (если документы представляются законным представителем обучающегося, за исключением родителя);

копию свидетельства о регистрации обучающегося по месту жительства или решение суда об установлении факта проживания обучающегося на территории Красноярского края;

копию решения суда об установлении факта проживания родителя (законного представителя) обучающегося на территории Красноярского края (если родитель (законный представитель) обучающегося не зарегистрирован по месту жительства на территории Красноярского края).

Родитель (законный представитель) обучающегося несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

4. Копии документов, указанные в пункте 3 Порядка, представляются одновременно с подлинниками указанных документов.

5. При приеме документов организация в тот же день регистрирует поступившее заявление в журнале регистрации заявлений, сверяет копии документов с их подлинниками и возвращает родителю (законному представителю) обучающегося подлинники документов.

6. Днем обращения родителя (законного представителя) обучающегося за компенсацией считается дата регистрации организацией его заявления в журнале регистрации заявлений.