

ПРИКАЗ

от 30 августа 2022 г.

с. Поканаевка

№ 34

**Об организации горячего питания школьников
в 2022-2023 учебном году**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.08.2008 № 45 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, в учреждениях начального и среднего профессионального образования» (СанПиН 2.4.5.2409-08), муниципальной программы «Развитие образования на территории муниципального образования город-курорт Анапа», в целях сохранения и укрепления здоровья школьников, совершенствования системы организации школьного питания, на основании приказа управления образования администрации Нижнеингашского района «Об организации питания школьников в общеобразовательных учреждениях Нижнеингашского района в 2021-2022 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание школьников 1-11 классов на период 2022-2023 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 02.09.2022 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Чикунову Наталью Александровну и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 05.09.2022 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм и рекомендаций СанПиН при организации питания;
 - ежеквартально предоставлять информацию о проводимом в учреждении мониторинге по организации школьного питания и охвате обучающихся горячим питанием по утвержденной ранее форме;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
 - ежемесячные отчеты по питанию согласно графика.
 - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
Ковель Е.В. - методист по учебной работе;
_____ – фельдшер ФАП;
Бобкова Е.В. – социальный педагог.
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому 12-ти дневному циклическому меню.
- 4.1. Установить, что стоимость горячего питания составляет на 01 сентября:

ЗАВТРАКИ:

Дети от 6 до 10 лет- 60,57 рублей

от 11 до 18 лет – 70,43рубля

ОБЕДЫ, в том числе и для подвозимых:

Дети от 6 до 10 лет- 90,87 рублей

от 12 до 18 лет – 105,63 рубля

5. Завхоза Сухова Ф.В.- назначить ответственным за:

- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно- гигиеническими средствами;

5.1. Повар Бауэр Г.А.- назначить ответственной за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдение 12-дневного циклического меню, согласованного с Роспотребнадзором;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;

Категорически запретить использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2022 г. подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

6. Классным руководителям 1-11 классов:

- Довести до сведения родителей сведения о рациональном питании, оказанию спонсорской помощи в организации питания детей из малообеспеченных и многодетных семей;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- проведение родительских собраний (дистанционно), классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- осуществлять контроль за своевременной родительской оплатой по квитанциям за питание;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

7. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение № 1).

8. Фельдшеру ФАП:

- Контроль за ведением журнала учета гнойничковых заболеваний персонала;
- Контроль за хранением суточных проб.

9. С целью организации делопроизводства по питанию:

9.1. Установить место распечатывания и выдачи табелей по питанию не позднее, чем до 25 числа каждого месяца. Ответственность за распечатывание данных табелей возложить на Чикуновой Н.А.

9.2. Заполнение табеля по питанию осуществляет классный руководитель каждый день и несёт ответственность за предоставленные данные в таблице.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор

Е.И.Сухова

С приказом ознакомлены:

Приложение № 1
К Приказу № 34 от 30 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Поканаевская СШ»
_____ Е.И.Сухова

ГРАФИК ПОСЕЩЕНИЯ
УЧЕБНЫМИ КОЛЛЕКТИВАМИ (КЛАССАМИ) СТОЛОВОЙ

Понедельник – Пятница

Время посещения столовой			Посещение буфета		
			1-й ряд	2-й ряд	3-й ряд
10.10	–	10.25	1,4,		5,6
11.15	–	11.30	2,3	7,8	9,10,11
13:15	–	13:30	Обед льготников		