

ПРИКАЗ

от 30 августа 2022 г.

с. Поканаевка

№ 34.1

О создании комиссии по осуществлению контроля за качеством питания обучающихся в школьной столовой в 2022-2023 учебном году

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2022-2023 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся в школьной столовой в следующем составе:
Председатель: Парфентьева С.М. – методист по ВР.
Члены комиссии:
 - ✓ Сухов Ф.В. – завхоз школы, член Родительского комитета;
 - ✓ Глушенкова Ю.А. – председатель Управляющего совета школы, член комиссии;
 - ✓ Васильева С.И. – член Родительского комитета;
 - ✓ Бобкова Е.В. – социальный педагог;
 - ✓ Батуро А.В. – фельдшер ФАП.
2. При проведении родительского контроля организации горячего питания в школе комиссией могут быть оценены:
 - соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
 - условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
 - информирование родителей и детей о здоровом питании;
 - соблюдение графика работы столовой.
3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 1) и участия в работе общешкольной комиссии с заполнением формы оценочного листа (Приложение 2).
5. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.
6. Комиссии проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже одного раза в месяц.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ /Е.И.Сухова

**Приложение 1 к приказу № 34.1 от 30.08.2022
года**

**Положение «Об организации родительского контроля качества
питания в МБОУ «Поканаевская СШ»**

1. Деятельность общественно-родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся. Общественно-родительская комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения. Состав школьной комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

2. Основные направления деятельности комиссии. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся. В условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) осуществляет контроль:

1. За рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
2. За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
3. За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
4. За качеством готовой продукции;
5. За санитарным состоянием пищеблока;
6. За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
7. За организацией приема пищи обучающихся;
8. За соблюдением графика работы столовой.

Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству

школы. Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального

питания, организации питания в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19). Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

**План работы общественно-административной
комиссии по контролю за организацией и качеством
питания школы**

Мероприятия	Сроки
1. Проверка меню. Проверка готовности столовой и пищеблока в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)	сентябрь
2. Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции	ежемесячно
3. Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	ежедневно
4. Использование финансовых средств на питание учащихся.	октябрь, январь
5. Организация просветительской работы.	октябрь, апрель
6. Анкетирование учащихся и их родителей по питанию	ноябрь
7. Контроль за качеством питания.	ежедневно
8. Проверка табелей питания	ежемесячно

**Приложение 2 к приказу № 34.1 от
30.08.2022 года**

Состав комиссии родительского контроля качества питания в

МБОУ «Поканаевская СШ»

1. В состав комиссии включить:
1. Глушкову Ю.А.-председатель родительского комитета
 2. Гордиевскую А.В. – методиста по ВР – ответственная за организацию питания.
 3. Батуро А.В. - зав.ФАП
 4. Васильева С.И. - родитель.

